



Algemene Voorwaarden

8PM B.V.

De besloten vennootschap 8PM B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85144363 en is gevestigd aan de Oude Middenweg 17, 2491 AC te Den Haag,

Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. Opdrachtgever: Het Bedrijf dat een overeenkomst (op afstand) aangaat met Dienstverlener.
4. Dienstverlener: De rechtspersoon die diensten (op afstand) aan Opdrachtgever aanbiedt, hierna: 8PM.
5. Aanbod: Ieder schriftelijk aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
6. Diensten: De diensten die 8PM aanbiedt zijn detachering en IT consultancy op het gebied van ICT. De door 8PM aangeboden diensten omvatten niet diensten die betrekking hebben op: public relations, in de ICT branche.
7. Opdracht: de uitvoering van de overeenkomst door 8PM ter zake de door Opdrachtgever aangevraagde diensten.
8. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van 8PM, elke Overeenkomst tussen 8PM en Opdrachtgever en op elke dienst en product dat door 8PM wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal 8PM aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever (of van andere algemene voorwaarden) wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met 8PM is overeengekomen.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Partijen dienen zich aan de relevante wet- en regelgeving te houden.

Artikel 3 – Het Aanbod

1. Alle door 8PM gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeldt.
2. De aanbiedingen van 8PM zijn vrijblijvend. 8PM is slechts aan een aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft 8PM het recht een overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om vanwege een voor 8PM gegronde reden te weigeren.
3. Het Aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. 8PM zal de aangeboden diensten zo duidelijk mogelijk omschrijven teneinde Opdrachtgever in staat te stellen een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod kunnen 8PM niet binden. Eventuele afbeeldingen en specifieke gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Een Aanbod is slechts geldig indien dat schriftelijk wordt gedaan door 8PM aan Opdrachtgever.
6. Levertijden in het Aanbod van 8PM zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht 8PM niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van 8PM heeft aanvaard en 8PM de aanvaarding heeft bevestigd.
2. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard door een opdracht te geven aan 8PM, zal 8PM de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bevestigen. Elk aanbod is maximaal 14 dagen geldig, daarna kan 8PM niet meer aan een Aanbod gehouden worden.
3. 8PM is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. De offerte, zoals door Partijen akkoord is bevonden, is leidend voor de uitvoering van de overeenkomst. Alle voorstellen hierin zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de informatie.
5. Opdrachtgever kan een reeds bevestigde opdracht tot 14 dagen voor aanvang annuleren. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht binnen 14 dagen voor aanvang annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten door 8PM alsmede 25% van het offertebedrag in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
6. Het herroepingsrecht is niet van toepassing.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

1. Indien en voor zover tussen Opdrachtgever en 8PM een Overeenkomst is gesloten, is de duur van deze Overeenkomst conform hetgeen partijen zijn overeengekomen ter zake.
2. Zowel Opdrachtgever als 8PM kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld, en hem/haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van zijn verplichtingen, en hij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan het niet nakomen van de betalings- en medewerkingsverplichtingen door Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - Opdrachtnemer gegronde vrees heeft dat Opdrachtgever de op hem rustende verplichtingen niet zal nakomen;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om bepaalde zekerheid of een aanbetaling te doen in het kader van de Overeenkomst, en deze zekerheidsstelling of aanbetaling uitblijft of onvoldoende is;
 - Door vertraging zijdens Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
 - Indien zich omstandigheden voordoen die dusdanige van aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
4. Indien Opdrachtgever overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer gerechtigd tot een vergoeding van haar schade als gevolg van de ontbinding,
5. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet indien 8PM ten tijde van de ontbinding werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd om een Overeenkomst van opdracht tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds opzegt is hij in elk geval gehouden tot betaling van de volledige kosten van de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten. 8PM behoudt steeds het recht een aanvullende schadevergoeding te eisen.
7. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer, los van de reeds gesloten Overeenkomst, een aanvullende afspraak wensen te maken, wordt ter zake een afzonderlijke Overeenkomst gesloten tussen partijen. In zulks geval geldt dat annulering van deze afspraak 24 uur van tevoren dient te geschieden. Indien annulering plaatsvindt binnen 24 uur voor aanvang dient Opdrachtgever de tot dan gemaakte kosten alsmede gederfde inkomsten van 8PM te vergoeden.
8. Zowel Opdrachtgever als 8PM kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie of anders dan het samenvoegen of reconstructie van de onderneming. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is 8PM nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 – Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast en/of aangevuld dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Partijen treden in overleg met elkaar ter zake. 8PM is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwijzen naar een bevoegde derde.
2. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die diensten leidt tot extra (spoed)werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, is 8PM gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
3. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van 8PM, of 8PM een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 7 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw) en andere belastingheffingen. Indien 8PM op locatie van Opdrachtgever de opdracht (deels) uitvoert, kunnen hiervoor bijkomende kosten (zoals: reis- en verblijfkosten en parkeergelden) gerekend worden. Een en ander wordt vooraf besproken met Opdrachtgever en dienovereenkomstig opgenomen in de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding vooraf te voldoen, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Indien sprake is van spoed, of 8PM op aanwijzingen van Opdrachtgever haar werkzaamheden met spoed moet uitvoeren, is Opdrachtgever gehouden om de bijkomende kosten van de spoed te vergoeden.
4. Indien Partijen schriftelijk een voorschot overeengekomen zijn dient dit voorschot door Opdrachtgever betaald te zijn alvorens 8PM een aanvang zal maken met haar diensten.
5. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf gegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
6. Betaling door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de opgegeven betalingstermijn, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de factuurdatum.
7. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van Opdrachtgever, is 8PM gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven conform de voorwaarden van de overeenkomst schriftelijk aan te passen, met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden.
8. Opdrachtgever dient de betaling te voldoen op het aan hem kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van 8PM. Opdrachtgever kan enkel na expliciete en schriftelijke toestemming van 8PM een nadere termijn overeenkomen waarin het verschuldigde bedrag dient te worden betaald.
9. 8PM behoudt zich het recht voor om (op)levering te weigeren indien gegronde vrees voor niet-betaling bestaat.

Artikel 8 – Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan zijn/haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 30 dagen heeft voldaan aan zijn/haar verplichting, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal 8PM zonder een nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente ex art. 6:119a BW / art. 6:119 BW vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien 8PM meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn in het kader van de Overeenkomst, komen deze kosten voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. 8PM zal zich inspannen om de overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en naar beste kunnen uit te voeren zoals van een goed opdrachtnemer verlangd mag worden. Hierbij waarborgt zij haar professionele kwaliteit, onafhankelijkheid en integriteit. Tevens staat hij in voor een verantwoord opdrachtenbeleid. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De offerte op basis waarvan 8PM haar werkzaamheden uitvoert is in beginsel leidend.
3. Bij de uitvoering van de diensten is 8PM niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen aanvullende werkzaamheden opleveren voor 8PM, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de bijkomende kosten te vergoeden.
4. 8PM kan in het kader van haar Dienst een advies en/of rapportage opleveren. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of hij de hierin genoemde adviezen opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
5. De werkzaamheden van 8PM zijn afhankelijk van diverse omstandigheden waaronder de looptijd van de opdracht, de juist- en tijdigheid van de informatie van Opdrachtgever, de medewerking van Opdrachtgever en diens relevante derde(n).
6. Opdrachtgever is verplicht de benodigde informatie (zowel gevraagd als ongevraagd) tijdig te verstrekken, ten behoeve van een deugdelijke en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. 8PM kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is 8PM gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 5 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan 8PM.
7. 8PM voert haar dienstverlening uit conform de in de branche geldende normen. Indien daarbij enige garantie is gegeven, is deze beperkt tot hetgeen uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen ter zake.

Artikel 10 – (Op)Levering

1. 8PM spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit in redelijkheid van haar geveerd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Opdrachtgever gehouden om de hiermee gemoeide (aanvullende) kosten te vergoeden aan 8PM.
2. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de diensten of werkzaamheden wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft verstrekt aan 8PM, onvoldoende medewerking verleent, het voorschot niet tijdig is ontvangen door 8PM of wel andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft 8PM recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn.
3. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 2 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en zullen door 8PM bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Ingeval van een gefaseerde uitvoering, of Opdrachtgever goedkeuring dient te geven, is 8PM gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven. Ook in geval van wijzigingen van de diensten of werkzaamheden kan oplevering aangepast en/of gewijzigd worden.
5. Indien er sprake is van een gefaseerde uitvoering is Opdrachtgever verplicht 8PM tijdig op de hoogte te stellen indien Opdrachtgever in de opgestelde periodieke adviezen een daadwerkelijke tekortkoming heeft opgemerkt. In geen geval worden reeds betaalde gelden gerestitueerd aan Opdrachtgever.
6. De aard van de werkzaamheden van 8PM brengt met zich mee dat er pas een aanvang kan worden gemaakt met de werkzaamheden zodra alle benodigde informatie door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever draagt zelf het risico en de eventuele (schade) wanneer hij niet tijdig de benodigde informatie heeft verstrekt en vrijwaart 8PM nadrukkelijk voor alle gevolgen en mogelijk hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever en 8PM.
7. Indien 8PM tijdens haar (verleende) diensten vertraging oploopt deelt hij dit binnen een redelijke termijn schriftelijke, onder vermelding van de oorzaak van de vertraging, mee aan Opdrachtgever.
8. Indien de vertraging aan Opdrachtgever is toe te rekenen is Opdrachtgever verplicht de bijkomende kosten van 8PM te vergoeden.
9. Indien nodig kunnen Partijen na (op)levering een evaluatie met betrekking tot de Dienst overeenkomen.
10. Opdrachtgever dient een geconstateerd gebrek onmiddellijk en gedetailleerd schriftelijk aan 8PM te melden op een dusdanige wijze zodat 8PM in staat is de gebreken feitelijk waar te nemen, te reproduceren en (eventueel) te herstellen. Het gebrek is gemeld op het moment dat Opdrachtgever van 8PM een ontvangstbevestiging de klachtmelding ontvangt.

Artikel 11 – Risico overgang

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht.

Artikel 12 – Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. 8PM gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de privacy statement gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal 8PM de betrokkene hierover informeren. Vragen over de verwerking van de persoonsgegevens en nadere informatie kunnen per e-mail gesteld worden aan info@8pm.nl.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van 8PM verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig zijn (verkregen) en geen inbreuk maken op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever 8PM tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien 8PM op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in de beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 13 – Opschorting

1. 8PM heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden, programmatuur en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zelfs indien zij daar, indien zij was betaald wel toe verplicht zou zijn.
2. 8PM is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten indien Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daar onder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. 8PM is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

Artikel 14 – Overmacht

1. 8PM is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van 8PM wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van 8PM, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Klant aan 8PM zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit en hacking), (vii) natuurrampen en andere veranderende weersomstandigheden (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen, (x) ziekte van 8PM en (xi) overige situaties die naar het oordeel van 8PM buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan 2 maanden, kan de Overeenkomst door elk van de partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de Overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval de kosten die hieraan verbonden zijn gecompenseerd in die zin dat ieder der partijen haar eigen kosten draagt, zonder enige verschuldigdheid van de partijen jegens elkaar.

Artikel 15 – Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien het verrichten van diensten en/of uitvoeren van opdrachten door 8PM leidt tot aansprakelijkheid van 8PM, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de in verband met de opdracht in rekening gebrachte kosten, indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of er anderszins schade is ontstaan. Indien er periodiek is gefactureerd, en de schade in één periode is ontstaan, is de aansprakelijkheid beperkt tot het desbetreffende termijnbedrag.
2. 8PM is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van gebruik van door 8PM geleverde diensten, vertragingsschade en renteschade.
3. 8PM is slechts aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel alsmede de kosten van noodvoorzieningen.
4. Opdrachtgever is aansprakelijk en vrijwaart 8PM voor enige vorm van vergoeding van schade veroorzaakt door derde(n).
5. 8PM is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de website of die van gelinkte websites.
6. De inhoud van het (op)geleverde advies van 8PM is niet bindend en slechts adviserend van aard. 8PM is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het opvolgen van het (op)geleverde advies. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever zelf.
7. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of hij de opgestelde adviezen opvolgt. Opdrachtgever is vrij om zijn eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van 8PM. 8PM is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
8. 8PM is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de website en/of de programmatuur, storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de website en/of programmatuur.
9. 8PM staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens 8PM verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
10. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie en wensen met betrekking tot de Opdracht. 8PM sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor (gevolg)schade.
11. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van 8PM vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij 8PM binnen een halfjaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.
12. Een halfjaar na het eindigen van de Overeenkomst komt de aansprakelijkheid van 8PM te vervallen.
13. De termijn zoals genoemd in lid 11 en 12 zijn voor een natuurlijke persoon een jaar.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. 8PM en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een Opdracht, waaronder de offerte en opgestelde rapporten. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht of waarvan men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door 8PM opgestelde adviezen en/of rapportages aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden.
3. Indien 8PM op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, en 8PM zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is 8PM niet gehouden tot enige schadevergoeding en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.
4. De geheimhoudingsverplichting leggen 8PM en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 17 – Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van 8PM berusten uitsluitend bij 8PM en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij anders overeengekomen.
2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van 8PM rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van 8PM en een daartoe overeengekomen geldelijke vergoeding. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door 8PM opgeleverde zaken, dient 8PM expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van 8PM rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst en waarvoor ze dienen.
4. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen treffen indien er een inbreuk op de IE-rechten is geconstateerd.
5. Elke inbreuk die Opdrachtgever maakt op de intellectuele eigendomsrechten van 8PM, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 5.000,- euro (zegge: vijfduizend euro) en een boete van € 500,- euro (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.

Artikel 18 – Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die hij aan 8PM verstrekt in het kader van een Opdracht.
2. Indien (aanvullende) gegevens van derden worden verkregen is 8PM nimmer gehouden de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden te controleren.
3. Opdrachtgever vrijwaart 8PM van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.
4. Opdrachtgever vrijwaart 8PM voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de Opdracht c.q. Overeenkomst gebruikt kunnen worden, alsmede met betrekking tot de inhoud van de door 8PM opgestelde adviezen en rapportages.
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan 8PM verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.



Artikel 19 – Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service (en/of producten) van 8PM of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen gemeld worden via info@8pm.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil 8PM de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. 8PM zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen 8PM en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. 8PM heeft het recht om haar algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen 8PM en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Den Haag, Locatie Leiden tenzij bepalingen van dwingend recht een andere rechter als absoluut en relatief bevoegd aanwijzen.